

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы
по Пензенской области

(подпись) Плюхин С.А.
(фамилия, инициалы)

от « ____ » _____ 202__ г.

**Должностной регламент
государственного налогового инспектора
отдела процессного взыскания задолженности
УФНС России по Пензенской области**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела процессного взыскания задолженности (далее - Отдел) УФНС России по Пензенской области (далее - Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности –11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора: Регулирование в сфере урегулирования задолженности.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется руководителем Управления.

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела.

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

6.3.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

6.3.2. Знания основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знания и умения в области современных информационно-коммуникационных

технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (статьи 44, 140, 141, 144, 145);

Уголовный кодекс Российской Федерации (статьи 198 - 199.2);

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая);

Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. N 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве";

постановление Правительства Российской Федерации от 20 января 2018 г. N 34 "Об утверждении Правил признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, выявленной по результатам инвентаризации такой задолженности упраздненной Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, и ее списания";

постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1233 "Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии";

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. N 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе";

постановление Правительства Российской Федерации от 21 октября 2004 г. N 573 "О порядке и условиях финансирования процедур банкротства и отсутствующих должников";

постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах банкротства, применяемых в деле о банкротстве";

приказ ФНС России от 20 марта 2015 г. N ММВ-7-8/117@ "Об утверждении порядка информирования банков о приостановлении (об отмене приостановления) операций по счетам налогоплательщика-организации и переводов его электронных денежных средств в банке, а также по счетам лиц, указанных в пункте 11 статьи 76 Налогового кодекса Российской Федерации";

приказ ФНС России от 12 мая 2015 г. N ММВ-7-8/190@ "Об утверждении Перечня документов, при наличии которых принимается решение о признании указанных в статье 4 Федерального закона от 4 ноября 2014 г. N 347-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации" недоимки, задолженности по пеням и штрафам безнадежными к взысканию и об их списании, и порядка списания указанных недоимки и задолженности";

приказ ФНС России от 14 марта 2016 г. N ММВ-7-12/134@ "Положение об автоматизированной информационной системе Федеральной налоговой службы";

приказ ФНС России от 14 мая 2018 г. N ММВ-7-8/256@ "Об утверждении Порядка признания безнадежными к взысканию и списания налоговым органом переданных органами Пенсионного фонда Российской Федерации и органами Фонда социального страхования Российской Федерации недоимки по страховым взносам и задолженности по соответствующим пеням и штрафам, образовавшихся на 1 января 2017 г., а также сумм страховых взносов, пеней и штрафов, доначисленных органами Пенсионного фонда Российской Федерации, органами Фонда социального страхования Российской Федерации, подлежащих уплате по результатам контрольных мероприятий, проведенных за расчетные

(отчетные) периоды, истекшие до 1 января 2017 г., в связи с истечением установленного срока их взыскания в период с 1 января 2017 г. до даты подписания акта приема-передачи";

приказ ФНС России от 19 марта 2019 г. N ММВ-7-8/144@ "Об утверждении форм и форматов поручения на продажу иностранной валюты с валютного счета налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) и перечисление денежных средств от продажи иностранной валюты, поручения на продажу драгоценных металлов со счета (вклада) в драгоценных металлах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) и перечисление денежных средств от продажи драгоценных металлов и признании утратившими силу отдельных положений приказа Федеральной налоговой службы от 13.02.2017 N ММВ-7-8/179@";

приказ ФНС России от 10 февраля 2020 г. N ЕД-7-8/85@ "Об утверждении перечня документов (информации) об имуществе, имущественных правах и обязательствах организации (индивидуального предпринимателя) - налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) в соответствии с пунктом 2.1 статьи 93.1 Налогового кодекса Российской Федерации";

приказ ФНС России от 14 августа 2020 г. N ЕД-7-8/583@ "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требований об уплате (возврате) налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам";

приказ ФНС России от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме",

приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ "Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или) налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины",

приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1131@ "Об утверждении Порядка списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию";

соглашение от 13.02.2023 N ЕД-23-8/7@/00016/23/3-МВ "Соглашение о порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов";

приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования органа, уполномоченного представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам при участии в собраниях кредиторов";

приказ Минэкономразвития России от 19 октября 2007 г. N 351 "Об утверждении Порядка выбора органом, уполномоченным представлять в делах о банкротстве и в процедурах банкротства требования об уплате обязательных платежей и требования Российской Федерации по денежным обязательствам, саморегулируемой организации арбитражных управляющих при подаче в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом и внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 3 августа 2004 г. N 219 "О порядке голосования уполномоченного органа в делах о

банкротстве и в процедурах банкротства при участии в собраниях кредиторов";

приказ ФНС России от 8 июля 2019 г. N ММВ-7-19/343@ "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)".

6.4.2. Иные профессиональные знания:

порядок организации работы по изменению сроков уплаты налогов, применению комплекса мер принудительного взыскания, осуществлению зачета (возврата) излишне уплаченных (взысканных) сумм, признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности;

порядок организации взаимодействия с органами прокуратуры, следственными органами, органами внутренних дел;

порядок организации работы по привлечению к уголовной ответственности по налоговым преступлениям;

порядок взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов;

основные причины образования задолженности по обязательным платежам, анализу ее динамики и структуры, эффективности мер по урегулированию (взысканию) задолженности;

понятие и меры принудительного взыскания задолженности;

порядок принятия обеспечительных мер;

порядок представления сведений об отсутствии задолженности;

основы бухгалтерского и налогового учета, аудита: сущность, основные задачи, организация ведения;

особенности банковской системы Российской Федерации (в части списания денежных средств с расчетных счетов);

основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций-должников.

6.5. Наличие функциональных знаний:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган.

6.6. Наличие базовых умений:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

организовывать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения работать в стрессовых ситуациях.

6.7. Наличие профессиональных умений:

умение применять на практике требования налогового законодательства;
 анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных;
 разрешать конфликтные ситуации;
 эффективное планирование служебного времени;
 анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
 использование опыта и мнения коллег;
 работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет);
 работа с информационными ресурсами по направлению деятельности;
 работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;
 подготовка деловой корреспонденции.

6.8. Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов документов;
 подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
 подготовка аналитических, информационных и других материалов;
 рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
 проведение консультаций.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, государственный налоговый инспектор обязан:

направлять требования об уплате задолженности в соответствии с ст.69 НК РФ в адрес организаций и индивидуальных предпринимателей;

принимать в соответствии с ст.46 НК РФ решения о взыскании задолженности за счет денежных средств (драгоценных металлов) на счетах налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов) - организации, индивидуального предпринимателя или налогового агента - организации, индивидуального предпринимателя в банках, а также за счет его электронных денежных средств и направлять в адрес организаций и индивидуальных предпринимателей;

принимать в соответствии с ст.76 НК РФ решения о приостановлении операций по счетам в банке и переводов электронных денежных средств для обеспечения исполнения решения о взыскании задолженности; направлять копии решений в адрес организаций и индивидуальных предпринимателей;

осуществлять контроль за исполнением банками решений налогового органа о взыскании задолженности за счет денежных средств и о приостановлении операций по счетам налогоплательщиков, открытых в кредитных организациях;

осуществлять контроль за электронным взаимодействием с кредитными организациями по приостановлению (отмене приостановления) операций по счетам налогоплательщиков, открытых в кредитных организациях;

осуществлять мониторинг судебных актов и решений вышестоящих налоговых органов о приостановлении взыскания задолженности по налоговым платежам с налогоплательщиков – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и их своевременное внесение в ПК АИС «Налог-3»;

осуществлять мониторинг налогоплательщиков – юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, поставленных на особый контроль;

осуществлять мероприятия по урегулированию просроченной задолженности;

подготавливать проекты решений о списании безнадежной к взысканию задолженности по отдельным основаниям в соответствии со статьей 59 НК РФ в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

рассматривать обращения налогоплательщиков, поступившие в адрес Управления из Контакт-центра;

анализировать состояние, структуру, динамику и причины образования задолженности и недоимки по налоговым и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

представлять интересы Управления в судах при представлении интересов Российской Федерации по делам в части, относящейся к компетенции Отдела;

участвовать в выработке позиции по рассмотрению в досудебном порядке жалоб в части, относящейся к компетенции Отдела;

рассматривать в установленном порядке жалобы и заявления юридических и физических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в необходимых случаях осуществлять проверку их обоснованности;

подготавливать по поручению руководства Управления материалы для обеспечения средств массовой информации объективными и достоверными сведениями, отражающими практическую деятельность Отдела и актуальные проблемы взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

принимать участие в подготовке информации и составлении отчетности о работе Отдела по взысканию задолженности по платежам в бюджет;

принимать участие в проведении экономической учебы в отделе по изучению налогового законодательства и инструктивного материала;

выполнять обязанности сотрудников Отдела в соответствии с рабочими местами в случае их отсутствия на период отпусков и больничных листов;

выполнять разовые поручения начальника Отдела и его заместителей;

точно и в срок выполнять указания и поручения начальника Отдела, а в его отсутствие - лица, его замещающего;

осуществлять внутренний контроль по выполнению технологических процессов ФНС России в соответствии с утвержденным перечнем операций. Осуществлять самоконтроль выполняемых действий, контроль с применением автоматизированных контрольных процедур выполняемых технологических процессов (либо операций технологических процессов);

соблюдать требования информационной безопасности при работе со средствами ВТ и электронными средствами информации, строго соблюдать требования нормативных актов в области информатизации и защиты информации;

обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

сообщать в кадровую службу обо всех изменениях анкетных данных для внесения их в личное дело;

надлежащим образом исполнять обязанности гражданского служащего, установленные федеральным и областным законодательством;

соблюдать установленные федеральными законами запреты и ограничения, связанные с прохождением гражданской службы;

выполнять установленные федеральными законами требования к служебному поведению государственного служащего;

беречь и рационально использовать государственное имущество Управления,

предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не допускать использования этого имущества в целях получения доходов или иной личной выгоды;

соблюдать установленный нормативными правовыми актами Управления служебный распорядок, пропускной режим, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

сообщать представителю нанимателя и вышестоящему руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних;

уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

исполнять законодательство и нормативные правовые акты по противодействию коррупции, соблюдению государственным гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения в части деятельности Отдела;

участвовать в обеспечении мобилизационной подготовки Управления к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке Отдела к деятельности в военное время и в условиях военного и чрезвычайного положения;

обеспечивать выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по поддержанию готовности сотрудников Отдела к ведению гражданской обороны;

принимать участие в выполнении предусмотренных законодательством Российской Федерации мероприятий по вопросам поддержания готовности Отдела к ведению гражданской обороны;

принимать участие в осуществлении внутреннего контроля деятельности Отдела по технологическим процессам, относящимся к компетенции отдела;

по поручению руководства Управления осуществлять иные функции, связанные с основными задачами Управления.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

вносить предложения руководству Управления, направленные на совершенствование работы Отдела, Управления;

готовить проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

давать заключения по проектам документов, представленным на заключение другими отделами Управления;

вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

запрашивать и получать от отделов Управления необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

работать с документами отделов Управления для выполнения возложенных на Отдел задач;

осуществлять взаимодействие с другими органами и налогоплательщиками по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

знакомиться с отзывами о профессиональной служебной деятельности и другими

документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

на защиту своих персональных данных;

на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные Положением об Управлении, Положением об Отделе и иными нормативными актами.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года № 506, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Пензенской области, утвержденным руководителем ФНС России 01 апреля 2021 года, положением об отделе процессного взыскания задолженности, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, государственный налоговый инспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение налоговой и иной охраняемой законом тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, за утрату или порчу государственного имущества Управления, которое было предоставлено ему для исполнения должностных обязанностей;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам предусмотренным Положением об Управлении, Положением об Отделе, иными нормативными актами, в соответствии с должностными обязанностями;

вызывать налогоплательщика для дачи пояснений и запрашивать у налогоплательщика письменные пояснения.

иным вопросам.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, предусмотренным

Положением об Управлении, Положением об Отделе, иными нормативными актами, в соответствии с должностными обязанностями.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам взыскания задолженности;

иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положении об Отделе Управления и Управлении;

графика отпусков гражданских служащих Отдела;

иных актов по поручению руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами (распоряжениями) Управления.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах функциональной компетенции, государственным налоговым инспектором государственные услуги не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

своевременности и качества подготовки материалов, сообщений о нормах действующего законодательства, информации о проведении публичных обсуждений и материалов, подготовленных по результатам публичных обсуждений;

своевременности и полноты представления разъяснений и информации в рамках проведения публичных обсуждений;

осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела
процессного взыскания задолженности

Л.М.Феофанова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя
УФНС России по Пензенской области
Д.К. Нязиров